

Kinnitatud: Rakvere Linnavalitsuse korraldus nr

Rakvere Triinu Lasteaed

ARENGUKAVA 2021-2023



Kooskõlastatud: Pedagoogilise nõukogu 14.12.2020 koosoleku otsusega

Kooskõlastatud: Hoolekogu 23.12.2020 koosoleku otsusega

Rakvere 2020

SISUKORD

Sissejuhatus	lk 3
1. Üldandmed	lk 4
1.1. Ajalugu	lk 4
1.2. Lasteaia lühikirjeldus	lk 4
2. Lasteaia visioon, missioon ja põhiväärtused	lk 6
3. Lähteseisundi analüüs	lk 6
3.1. Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine	lk 6
3.2. Personalijuhtimine	lk 6
3.3. Koostöö huvigruppidega	lk 7
3.4. Ressursside juhtimine	lk 7
3.5. Õppe- ja kasvatustegevus	lk 8
4. Arengukava valdkonnad ja põhisuunad	lk 9
4.1. Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine	lk 9
4.2. Personalijuhtimine	lk 9
4.3. Koostöö huvigruppidega	lk 9
4.4. Ressursside juhtimine	lk 9
4.5. Õppe- ja kasvatustegevus	lk 9
5. Tegevuskava aastateks 2021 - 2023	lk 11
5.1. Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine	lk 11
5.2. Personalijuhtimine	lk 11
5.3. Koostöö huvigruppidega	lk 12
5.4. Ressursside juhtimine	lk 12
5.5. Õppe- ja kasvatustegevus	lk 13
6. Arengukava muutmise ja täiendamise kord	lk 14

SISSEJUHATUS

Rakvere Triinu Lasteaia arengukava 2021-2023 on dokument, kus määratakse kindlaks lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord. Arengukava määratleb perspektiivid ja prioriteetsed arendusvaldkonnad, mis on vajalikud lasteaia edenemiseks ning tagab lasteasutuse järjepideva arengu.

Arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹, Rakvere Triinu Lasteaia põhimäärus § 18, sisehindamise tulemused, riiklikud hariduskorralduslikud suundumused ning Rakvere linna arengukava kuni aastani 2030.

Arengukava koostamise protsessis osalesid lasteaia personal ja hoolekogu liikmed. Arengukavandamisel on arvestatud vanemate ja personali ettepanekutega.

Arengukava realiseeritakse lasteaia õppekava ja tegevuskava kaudu, see on aluseks eelarve koostamisel ja personali koolitamisel.

Arengukava 2021-2023 on kooskõlastatud ja heaks kiidetud pedagoogilise nõukogu 14.12.2020 a koosolekul ja a hoolekogu liikmete poolt.

Arengukava avalikustatakse lasteaia kodulehel www.triinla.edu.ee.

1. ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus: Rakvere Triinu Lasteaed (edaspidi lasteaed)

Aadress: Lembitu 14, Rakvere 44316

Registrikood: 75025093

Rühmade arv: 12

Õppekeel: eesti keel

Koolitusloa nr, kehtivusaeg: nr 3862, alatine

Veebileht: www.triinu.edu.ee ,

E-post: direktor@triinla.edu.ee

1.1 Ajalugu

Rakvere Triinu Lasteaed avati 23. veebruaril 1976. aastal (tollane nimi Rakvere Linna 7. Lastepäevakodu). Tööd alustasid 8 aiarühma, 2 sõimerühma ja 2 erirühma erivajadustega lastele.

Alates 1993. aastast kannab lasteaed nime Triin. Meie logo on kujundanud kunstnik Aili Raudsepp ja tunnuslauluks on Maria Wunderlichi “Triinud”. 45 aastaga on välja kujunenud omad traditsioonid, pedagoogilised suunad, mis täienevad ja muutuvad vastavalt vajadustele ja võimalustele.

1.2 Lasteaia lühikirjeldus

Rakvere Triinu Lasteaed on üks Rakvere linna kolmest munitsipaallasteaiast. Lasteaia tugevus on erivajadustega laste kaasamine. Lasteaia eripäraks on mitmekesiste haridusvõimaluste pakkumine, erinevates programmides osalemine ning projektide-alane töö.

Lasteaed on liitunud järgmiste programmidega:

- Hea Algus (alates 1996.a)
- Tervist Edendavate lasteaedade võrgustik (alates 2001.a)

- Kiusamisest Vabaks Lasteaed (alates 2009.a)
- Roheline Kool (alates 2018.a)
- Ettevõtlik Kool (alates 2019.a)

2020/2021 õppeaasta 1. septembri seisuga on lasteaias 12 rühma ja 189 last.

Lasteaias on 3 erirühma, 1 sõimerühm ja 8 aiarühma, millest 5 töötavad Hea Alguse programmi alusel ja 3 rühma kasutavad Kiusamisest vabaks programmi.

Lasteaias on 47 töötajat, kellest 33 on pedagoogid (sh juhtkond + tugispetsialistid).

Lasteaed on koostööpartner Tartu Ülikoolile, Tallinna Ülikoolile, Tartu ja Tallinna Tervishoiukõrgkoolile.

2. LASTEAIA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Meie visioon on olla avatud ja uuendusmeelsed, tegutseda üksmeeles ja väärtustada tervist. Lapsed saavad Hea Alguse kooliteeks.

Meie missioon on toetada koos lapsevanematega lapse mitmekülgset arengut, väärtustada mängu ja tervislikke eluviise ning tagada turvaline keskkond .

Lasteaia moto on: Terve laps on rõõmus ja enesekindel!

Meie lasteaias väärtustatakse:

Turvalisust

Rõõmsameelsust

Isikupära

Iseseisvust

Nutikust

3. LÄHTESEISUNDI ANALÜÜS

Analüüsid eelmise arenguperioodi arengukava ning selle aluseks olnud sisehindamise tulemusi, võib öelda, et lasteaia olukord on kõigis valdkondades paranenud. Arengukavas ja selle täitmiseks koostatud tegevuskavas püstitatud ülesanded ning nende täitmiseks kavandatud tegevused on täidetud. Otsitud on uusi võimalusi ja ressursse, et tagada lastele nende vajadusest lähtuv kasvukeskkond ning personalile nende vajadustest lähtuv töökeskkond. Pedagoogilise töö ja lasteaia materiaalse baasi parendamiseks on kirjutatud mitmeid projekte. abi on saadud erinevatelt ettevõtelt ning lapsevanematelt.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine

Tugevused

- Lasteaia missioon, visioon ja põhiväärtused on koostöös huvigruppidega uuendatud ja rakendatud.
- Personal kaasati majasiseste töörühmade töösse.
- Personali toetati läbi erinevate võimaluste ennast teostada.
- Personaliga viidi läbi arenguestlusi ning hinnati töölase arengu vajadusi.
- Uusi õpetajaid toetati töösse sisseelamisel.
- Töökeskkonnaspetsialisti ja -voliniku töö järjepidevus.

Arenguvajadused

- Personali rahulolu- uuringu väljatöötamine.
- Õpetajate digitaalse kirjaoskuse arengu toetamine.
- Kaasajastada juhtimisalane dokumentatsioon: töökorralduse reeglid, asjaajamiskord.

3.2 Personali juhtimine

Tugevused

- Personal on kaasatud erinevates tegevustes ning probleemide lahendamistes.
- Pedagoogide eneserefleksioonioskused on paranenud.
- Regulaarselt on toimunud lasteaia arengusihetidest lähtuvad koolitused ning toetatakse töötajate taseme- ja täiendõpet.

Arenguvajadused

- Kaasajastada personalitöö dokumentatsiooni: ametijuhendid, töökorralduse reeglid.
- Leida võimalusi töötajate vaimse tervise toetamiseks.
- Suurendada sisekoolituste osakaalu.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Lasteaed on osaline linna ürituste korraldamisel (Põnnide paraad, esinemine linnapäevadel jms).
- Lasteaed on praktikabaas Tallinna ja Tartu Ülikoolile, Tallinna ja Tartu Tervishoiuõrgkoolile, Luwi Koolituskeskusele.
- Lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegevustes ja planeerimistes.
- Kodulehe arendamine, igapäevaste õnnestumiste kuvamine sotsiaalmeedias.

Arenguvajadused

- Lapsevanemate ja laste rahuloluküsitluse läbiviimine.
- Koostöö jätkamine olemasolevate partneritega ja uute koostöövõimaluste leidmine.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

- Lisarahastused erinevate projektide kaudu (KIK, Innove, Hitsa).
- Väljakujunenud info jagamise süsteem (ELIIS, koduleht, sotsiaalmeedia, meililistid).
- Kokkuvõtte harjumuste muutmise pealt (paberkäterätikud ja ühekordsed nõud).
- Personal lähtus igapäevatoos säästlikkuse ja töökeskkonna hoidmise põhimõtetest.

Arenguvajadused

- Internetiühenduse kaasajastamine.
- Rühmades oleva mööbli uuendamine.
- Õueala atraktsioonide uuendamine.
- IT- vahendite uuendamine.
- Võimaluste leidmine lisaressursside saamiseks läbi erinevate projektide, ürituste ja koostöö.

3.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused

- Lasteaias on kasutusel mitmekesised lapse arengu toetamise viisid: Hea Alguse metoodika, Kiusamisest Vaba Lasteaed programm.
- Liitumine Rohelise Kooli (2018) ja Ettevõtliku Kooli (2019) programmiga.
- Lapsevanemad tunnevad huvi lasteaia tegevuste vastu, võtavad osa üritustest ja toetavad tegevusi.
- Tugispetsialistide ja rühmaõpetajate koostöö.
- AEV laste märkamine, arengu hindamine, vanematega koostöö laste eripärade märkamisele tähelepanu juhtimise osas on pidev.
- Mitmekesise huvitegevuse võimaldamine (jalgpall, jooga, tantsimine).
- Õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamine robotikavahenditega.

Arenguvajadused

Õppekava analüüs ja uuendamine.

Kaasajastada lapse arengu hindamise dokumentatsioon ja hindamisel kasutatavad meetodid.

Õpetajate digitaalse ja tehnoloogilise kirjaoskuse arengu toetamine.

4. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

Aastate 2021-2023 arengukava põhisuunad on püstitatud valdkondade kaupa, lähtudes lasteaia arenguvajadustest ning personali ja hoolekogu ettepanekutest. Tuginetakse eelpool väljatoodud analüüsile, kus on esitatud parendusvaldkonnad.

4.1 Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine

Juhtimisalane dokumentatsioon on uuendatud.

Töötajate, vanemate ja laste rahulolu tagamine.

Lasteaia hoolekogu aktiivne kaasamine lasteaia arendustegevusse.

4.2 Personali juhtimine

Personalitööga seotud dokumentatsiooni uuendamine.

Töötajate keskkonna kujundamist ja ettevõtlikkust toetavate teadmiste ning digipädevuste suurendamine.

Sisekoolituste osakaalu suurendamine.

4.3 Koostöö huvigruppidega

Lapsevanemate kaasamine projektide taotlemisel ja elluviimisel.

Lapsevanemate rahulolu tagamine.

Olemasolevate partneritega koostöö jätkamine ja uute partnerite leidmine.

4.4 Ressursside juhtimine

IT- vahendite kaasajastamine ja IT- alase võimekuse tõstmine.

Õpi-, mängu- ja töökeskkonna parendamine.

Täiendavate ressursside leidmine projektide näol.

4.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Tugigruppide sujuva koostöö korraldamine majas.

Õppekava uuendamine ja täiendamine.

Laste arengu hindamise dokumentatsiooni ja meetodite kaasajastamine.

Laste ja personali digipädevuse arengu toetamine.

Keskkonnavalase käitumise ja ettevõtlikkuse juurutamine.

Laste on r hmategevustesse ning õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisse kaasamine.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2021-2023

5.1 Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine

Eesmärgid:					
1. Rahulolu-uuringud on välja töötatud.					
2. Juhtimisalane dokumentatsioon on uuendatud.					
3. Lasteaia hoolekogu on kaasatud arendustegevustesse.					
	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Personali rahulolu-uuringu väljatöötamine ja läbiviimine.	+		+	Direktor
2.	Vanemate rahulolu-uuringu väljatöötamine ja läbiviimine.		+		Direktor
3.	6-7-aastaste laste rahulolu- uuringu väljatöötamine ja läbiviimine.		+		Õppealajuhataja
4.	Juhtimisalase dokumentatsiooni analüüsi töörühma moodustamine ja analüüsi läbiviimine.	+	+		Direktor, töörühm
5.	Juhtimisalase dokumentatsiooni uuendamine.		+	+	Direktor
6.	Asjaajamiskorra uuendamine.	+			Direktor
7.	Hoolekogu leiab võimalusi projektitaotluste esitamiseks.	+	+	+	Hoolekogu

5.2 Personali juhtimine

Eesmärgid:					
1. Personalialane dokumentatsioon on uuendatud.					
2. Töötajate keskkonna- ja ettevõtlusalaste ning digipädevuste suurendamine.					
3. Sisekoolituste suurenenud osakaal.					
	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Lasteaia keskkonnavaline tegevus vastab Rohelise lipu kriteeriumitele.	+			Keskkonna töörühm, direktor
2.	Lasteaed saavutab Ettevõtliku Kooli programmi hõbetaseme.			+	Ettevõtlikkuse töörühm, õppealajuhataja
3.	Personalialase dokumentatsiooni analüüsi töörühma moodustamine ja analüüsi läbiviimine.		+	+	Direktor, töörühm
4.	Koolitustele rahastusprojektide kirjutamine.	+	+	+	Direktor
5.	Pedagoogide arenguvajadusest lähtuv sisekoolitus (eneserefleksioon).	+			Õppealajuhataja
6.	Pedagoogide arenguvajadusest lähtuv sisekoolitus (laste lugemise ja kirjutamise eeluskuste kujundamine).		+		Tugispetsialistid, õppealajuhataja
7.	Personali arenguvajadustest lähtuv psühholoogia- alane sisekoolitus.			+	Õppealajuhataja

8.	Digipädevuste koolitus personalile.	+	+	+	Õppealajuhataja
----	-------------------------------------	---	---	---	-----------------

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:					
1. Lapsevanemad on projektide taotlemisse ja elluviimisesse kaasatud.					
2. Lapsevanemad osalevad lasteaia tegevustes ja tegevuste planeerimisel.					
3. Koostööpartnerid on kaasatud personali arengu toetamisse.					
	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Kirjutada projekt lastevanemate koolituste rahastamiseks.		+		Hoolekogu
2.	Korraldada vanemate ja koostööpartnerite osavõtul lasteaia õueala täiustamine.			+	Direktor, majandustöötaja
3.	Digiõppealase koostöö arendamine koostööpartneritega (Rakvere koolid).		+		Õppealajuhataja
4.	Lepinguline koostöö juhendades Tallinna Ülikooli ja Tartu Ülikooli praktikante (personali areng ja järelkasv).	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:					
1. Õpi-, mängu- ja töökeskkond on turvaline ja erinevaid võimalusi pakkuv.					
2. Laste õuesoleku osakaal on suurenenud.					
3. Arvutite riistvara on uuendatud.					
	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Igasse paviljoni paigaldatakse mootorikasein.	+			Majandustöötaja
2.	Õue paigaldatakse lisavalgustid.		+		Majandustöötaja
3.	Arvutite riistvara hetkeseisu analüüs.	+			Direktor
4.	Arvutite hetkeseisu analüüsist tulenev riistvara uuendamine.		+	+	Direktor
5.	Infotahvlite süsteem on uuendatud.	+			Direktor
6.	Leida võimalused abipersonalile õueriiete soetamiseks.			+	Direktor, majandustöötaja
7.	Projektide kirjutamine.	+	+	+	Direktor

5. 5 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:					
1. Õppekava on täiendatud ja uuendatud.					
2. Lapse arengu hindamise meetodid on kaasajastatud.					
3. Laste digipädevuse areng on toetatud.					
4. Majasisene tugiteenus on süstematiseeritud.					
	Tegevused	2021	2022	2023	Vastutaja
1.	Õppekava töörühm lisab õppekavasse tehnoloogia valdkonna.	+			Õppealajuhataja, töörühm
2.	Arendustöörühm kaasajastab lapse arengu hindamise korraldust ja meetodeid.	+	+		Õppealajuhataja, töörühm
3.	Viiakse sisse regulaarsed kohtumised õpetajatele ja tugispetsialistidele.		+		Õppealajuhataja
4.	Keskkonna-alaseid tegevusi planeeritakse õppe- ja kasvatustegevustes tihedamini.	+	+	+	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad
5.	Tehnoloogia- alaseid tegevusi planeeritakse õppe- ja kasvatustegevustes tihedamini.	+	+	+	Õppealajuhataja, rühmaõpetajad
6.	Lapsi kaasatakse õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisse ja läbiviimisesse, arvestades iga rühma eripära.		+	+	Õppealajuhataja, rühma personal

6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Arengukava tegevuskava täitmist ja elluviimist analüüsitakse 1 kord aastas ning vajadusel muudetakse.

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- EV haridusalse seadusandluse muudatustega;
- Muudatustega lasteaia eelarves või investeringute kavas;
- Muudatustega riiklikus õppekavas;
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu, majasiseste tööühmade või hoolekogu ettepanekutega;
- Lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning selle kinnitab Rakvere Linnavalitsus.