

## Isikuandmete töötlemine

Rakvere Triinu Lasteaia andmekaitsetingimused

Rakvere Triinu Lasteaed (edaspidi lasteaed) kui Rakvere Linnavalitsuse hallatava asutuse tegevus on avalik. Lasteaed töötleb isikuandmeid seaduse ja nende alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks ja sõlmitud lepingute täitmiseks. Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest sh Euroopa Liidu [Isikuandmete kaitse üldmäärusest](#), [Isikuandmete kaitse seadusest](#), [Avaliku teabe seadusest](#) ja [Andmekaitse Inspektsiooni juhistest](#).

Lähtudes [Koolieelse lasteasutuse seadusest](#) on lasteaed koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist. Eesmärkide saavutamiseks töötleb lasteaed järgmisi andmeid: andmed laste kohta, andmed lapsevanemate kohta, andmed töötajate kohta.

Andmete töötlemise õiguslikud alused on:

- avaliku ülesande täitmine – Koolieelsete lasteasutuste seadusest jt lasteaedadele kohalduvatest õigusaktidest tulenevad ülesanded;
- lepingu täitmine – töölepingud, majanduslepingud;
- juriidiline kohustus – raamatupidamisega seotud andmetöötlus;

Haridusteenuse osutamiseks kasutab lasteaed haridusteenuste haldamise infosüsteemi ELIIS. Registreile on isikul juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil <https://www.eliis.ee/>. Asutusse saabunud ja välja saadetud kirjad registreeritakse avalikus dokumendiregistris [EKIS](#).

Lasteaed ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui lapsevanem on andnud selleks nõusoleku, seda nõuavad seadused, seda on vaja õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks või laste õiguste eest seismiseks.

### 1. Laste andmete töötlemine

1.1 Lapse isikukood

1.2 Lapse ees- ja perekonnanimi

1.3 Lapse kodune aadress

1.4 Fotod ja videod, mis on salvestatud lasteaia üritustest (eraldi kokkulepe)

### 2. Lapsevanemate andmete töötlemine

2.1 Lapsevanema isikukood

2.2 Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

2.3 Lapsevanema kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress)

2.4 Fotod ja videod, mis on salvestatud lasteaia üritustest

### **3. Töötajate andmete töötlemine**

3.1 Töötaja isikukood

3.2 Töötaja ees- ja perekonnanimi

3.3 Töötaja kontaktandmed (postiaadress, e- posti aadress, telefoninumber)

3.4 Finantsandmed (pangakonto number, palga ja toetuste suurus jm seotud andmed)

3.5 Ameti- ja õppealased andmed (info hariduse ja/või eelnevate töökohtade kohta)

3.6 Tööalased andmed (ametikoht, töö- ja puhkeaeg ning puhkused, koolituste ja lähetuste info, info töötulemuste kohta);

3.7 Fotod ja videod, mis on salvestatud lasteaia üritustest;

3.8 Eriliigilised isikuandmed (tervise- ja haiguspäevade info, tervisekontrolli tulemused, info töövõimetus, raseduse kohta)

### **Andmete töötlemine tööle või praktikale kandideerimisel**

Kandideerides tööle või praktikale lähtub lasteaed kandidaadi poolt avaldatud või avalikest allikatest saadud infost ( CV, motivatsioonikiri ning info, mis ilmneb töövestluse käigus). Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid tema kohta on kogutud ning anda omapoolseid selgitusi-vastuväited.

Konkursil osalejate andmeid ei avaldata teistele kandidaatidele ning isikutele, kes konkreetsetes valikuprotsessis ei osale. Kõik protsessis osalevad isikud hoiavad kandidaatide kohta saadud (kirjalikult või elektrooniliselt esitatud kandideerimisdokumendid) ja kogutud teavet konfidentsiaalsena.

Mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitame võimalike õigusvaidluste lahendamiseks kuni nõude aegumiseni (üks aasta).

Rakvere Triinu Lasteaia andmekaitse kontaktisik, kelle poole saab pöörduda lasteaia andmekaitse küsimuste lahendamiseks ja oma õiguste realiseerimiseks, on Viivika Roostar (opjuhataja@triinla.edu.ee )